

# EDITAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO JARDIM

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2023

#### EDITAL DE LICITAÇÃO

<b>MODALIDADE</b>	: <b>PREGÃO PRESENCIAL</b>
<b>TIPO PROCESSO</b>	: <b>MENOR PREÇO – (MAIOR DESCONTO)</b>
<b>EDITAL</b>	: <b>Nº 004.2023</b>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	: <b>Nº 013/2023</b>
<b>DATA DE ABERTURA</b>	: <b>30 DE OUTUBRO DE 2023</b>
<b>HORA DA ABERTURA</b>	: <b>AS 09h00min</b>

#### PREÂMBULO

- Conforme Artigo 40 da Lei 8.666/93

O **MUNICÍPIO DE NOVO JARDIM-TO**, por intermédio do pregoeiro e equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE – (POR MAIOR DESCONTO)**, em sessão pública no endereço: Praça Abílio Wolney sn, Centro, Novo Jardim – TO. CEP: 77318-000 – FONE:(63) 3696-1177, **objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MAQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

Esclarecemos que a presente licitação e conseqüente contratação serão regidas pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, subsidiariamente Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, regulamentado pelo Decreto nº 7.892/2013, Lei Complementar Nº 123/06, Lei Complementar Nº 147/2014, Complementar Nº 155/2016.

Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer qualquer fato superveniente, que impeça a realização da sessão pública, a critério exclusivo do órgão, fica a mesma adiada para o primeiro dia útil subseqüente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

#### Constitui parte integrante deste Edital:

**Anexo I** – Descrição do Objeto/Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo de Credenciamento;

**Anexo III** - Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**Anexo IV** – Modelo Declaração de enquadramento de ME e EPP;

**Anexo V** – Modelo de Declaração que não emprega menor de dezoito anos;

**Anexo VI** – Modelo da Proposta Comercial;

**Anexo VII** - Minuta da Ata de Registro de Preços;

## **2. OBJETO E DA ENTREGA**

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS EMAQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**2.2.** Os produtos deverão ser entregues e fornecidos dentro das normas legais do Governo Federal, Estadual, Municipal de acordo com o endereço especificado na requisição/solicitação/ordem de compra, no prazo de até 5 (cinco) dias, devendo a contratante na falta de qualquer item solicitado providenciar o mais breve possível o fornecimento.

**2.3.** Como forma de controle a requisição, solicitação ou ordem de compra deverá ser assinada pelo gestor responsável de cada órgão, especificando o modelo, quantidade e preço contratado, posterior devendo essas informações serem alimentadas em sistema de controle de forma ser possível obter relatórios de aquisição de peças por veículo, órgão e período.

## **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste Pregão, as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituída e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital.

**3.2.** A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

**3.3.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que ao município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**3.4.** Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente ou pelo Pregoeiro ou por servidor da Equipe de Apoio. Quando a Licitante optar por autenticar sua documentação na Comissão, no endereço constante do preâmbulo, deverá apresentá-la com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos;

### **3.5. É VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESA:**

**3.5.2.** Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

**3.5.3.** Que esteja suspensa de licitar junto ao SICAF – Sistema Integrado de Cadastro de Fornecedores ou qualquer outro mantido pela Administração Pública de qualquer esfera de Governo da Federação;

**3.5.4.** Que esteja reunida em consórcio ou coligação;

**3.5.5.** Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante;

**3.5.6.** Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**3.5.7.** As pessoas de que tratam o artigo 9º da Lei 8.666/93.

## **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

- Conforme inciso II do Artigo 3º da lei 10.520

- 4.1.** No dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura da seguinte forma;
- 4.2.** Se por seu titular, diretor, sócio ou gerente, munido de cópia do Estatuto Social Contrato Social, Requerimento de Empresário ou instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;
- 4.3.** Se por outra pessoa, devidamente munida por instrumento público ou particular de procuração ou carta de Credenciamento – **(Modelo Anexo II)**, e com firma reconhecida em cartório, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto, e cópia do Estatuto Social, Contrato Social, Requerimento de Empresário, ou outro ou instrumento similar;
- 4.4.** As licitantes deverão apresentar ou assinar perante a equipe de apoio a Declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no instrumento convocatório - **(Modelo Anexo III)**, a ausência da declaração ou recusa em assiná-la, constitui motivo para a exclusão da Licitante do certame;
- 4.5.** Somente as Licitantes Credenciados, terão poderes para formular verbalmente, na sessão, novas propostas e lances de preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar a ata onde estará registrado o valor final decorrente dos lances e praticar todos os demais atos inerentes ao certame em nome da Proponente.;

#### **4.6 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO**

**4.6.1 - Para usufruir dos direitos previstos na Lei Complementar Federal nº 123/2006 a proponente deverá apresentar Declaração de Enquadramento em Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverão apresentar (fora dos envelopes 1 e 2), conforme Modelo Anexo IV(assinada pelo representante legal) ou outra na forma, devidamente ACOMPANHADA de:**

**4.6.2 CERTIDÃO SIMPLIFICADA expedida pela Junta Comercial, ou**

**4.6.2.1 Declaração de Enquadramento validada pela Junta Comercial, ou**

**4.6.2.2 Outro documento que tenha a mesma comprovação;**

**4.7.** – O não atendimento do disposto no subitem **4.6**, implicará renúncia ao direito de fruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, na presente licitação.

**4.8.** Cada credenciado somente poderá representar uma empresa licitante.

**4.9.** Quando a licitante não credenciar um representante, ficará excluída da etapa de lances verbais e mantido o seu preço, constante da proposta escrita, para efeito de ordenação e apuração do **MAIOR DESCONTO**.

**4.10.** Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes;

#### **5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

- Conforme inciso VI e XII do Artigo 4º da lei 10.520

**5.1.** As Licitantes deverão entregar ao Pregoeiro dois envelopes, hermeticamente fechados e indevassáveis, na sessão pública de abertura deste certame, com os dizeres na parte externa e frontal:

**ENVELOPE 1 : “PROPOSTA DE PREÇOS”**

Ao Município de Novo Jardim-TO Pregão  
Presencial nº 004.2023  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

**ENVELOPE 2 : “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

Ao Município de Novo Jardim-TO Pregão  
Presencial nº 004.2023  
(Razão Social da Proponente e CNPJ)

**6. DO ENVELOPE “PROPOSTA DE PREÇOS”**

- Conforme Art. 6º da lei 10.520
  - Conforme Art. 5º da lei 8.666/93
- 6.1.** A proposta deverá ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, contendo os itens, quantidades, discriminação do produto, percentual unitário, na conformidade do termo de referência, impressas em papel timbradas ou editoradas por computador, em língua portuguesa, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, que inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes nem prejuízo para a Administração ou não impedirem a exata compreensão do seu conteúdo, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da Proponente;
- 6.2.** Indicar a razão social da Proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da Conta Corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame;
- 6.3.** A proposta será apresentada, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminada por item e total, em algarismo (unitário e total);
- 6.4.** Os preços deverão estar incluídas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado inclusive o decorrente de troca de produto dentro do prazo de validade;
- 6.5.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o produto ser fornecido sem ônus adicionais;
- 6.8.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.
- 6.9. NA PROPOSTA COMERCIAL DEVERÃO CONTER, AINDA;**
- a)** Prazo de validade da proposta que deverá ser de no mínimo **60 (sessenta)** dias a contar da data marcada para a abertura da sessão. Caso não haja data de validade da proposta, será este considerado.
  - b)** As especificações do objeto proposto.
  - c)** Prazo de pagamento previsto de 30 (trinta) dias corridos, após a recepção dos produtos pelo município, mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, com atesto ou Termo de Recebimento.
  - d)** Garantia do proponente de que os produtos serão fornecidos de acordo com as especificações definidas na proposta, respeitando o estabelecido no edital.
- 6.10. AS PROPOSTAS QUE ATENDEREM AOS REQUISITOS DO EDITAL E SEUS ANEXOS SERÃO VERIFICADAS QUANTO A ERROS, OS QUAIS SERÃO CORRIGIDOS PELO PREGOEIRO DA FORMA SEGUINTE:**
- a)** Discrepância entre valor grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o valor por extenso;
  - b)** Erros de transcrição das quantidades previstas: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;
  - c)** Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o

preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

**d)** Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se asoma;

**e)** O valor total da proposta será ajustado pelo Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros;

## **7. DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

- Conforme Inciso XIII e XIV, do Artigo 4º, da Lei 10.520/2002.

- Conforme o Artigo 27 da Lei 8666/1993.

**7.1. Todas as Empresas Cadastradas ou Não, deverão apresentar dentro do envelope nº 02, as documentações abaixo;**

**a)** Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação na forma do art. 32 § 2º da Lei 8.666/93.

**b)** Declaração de cumpre plenamente o inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal na forma do art. 27, inciso V da Lei 8.666/93.

**7.1.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a Consulta Consolidada no site <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br> aos seguintes cadastros: Licitantes Inidôneos (TCU), CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNJ), CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Portal da Transparência), CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Portal da Transparência).

### **7.2. Relativo à Habilitação Jurídica;**

- Conforme o Artigo 28 da Lei 8666/1993.

**a)** Cédula de Identidade e CPF dos sócios;

**b)** Registro comercial, no caso de firma individual; Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoal Jurídica (CNPJ);

Ato constitutivo estatuto social em vigor, consolidado ou alterações subseqüentes devidamente registradas, em se tratando de Sociedade Comercial, e no caso de sociedade por ações acompanhadas da ata arquivada da assembleia da última eleição da diretoria;

**e)** Inscrição no ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**f)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**g)** Relativo à Regularidade Fiscal/Trabalhista:

- Conforme o Artigo 29 da Lei 8666/1993.

**a)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal ( Tributos Federais e Divida Ativa da União) ou outra equivalente na nova Lei.

**b)** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal - Através de Certidões das respectivas secretárias da entidades da federação, sede do solicitante;

**c)** Certidão Negativa expedida pela Caixa Econômica Federal, com finalidade de comprovação a inexistências de débitos junto ao Fundo de Garantia por tempo de Serviços - FGTS;

**d)** Certidão de Débitos trabalhistas;

**e)** Alvará de Funcionamento como prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal relativo ao domicílio ou

sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto.

Relativo à Qualificação Econômico-Financeira:

As Licitantes terão que apresentar Balanço Patrimonial e Demonstrações Financeiras do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por Balancetes ou Balanços provisórios, tais documentos terão que obedecer aos requisitos formais de elaboração estabelecidos em lei e os indicados pela Ciência Contábil e deverão conter a assinatura do administrador da firma e do contabilista, devidamente registrado no conselho Regional de Contabilidade;

As licitantes que iniciaram as suas atividades no presente exercício deverão apresentar, também, O Balanço de Abertura, na forma da lei;

**7.4.1** Serão considerados aceitos como na **forma da lei** o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

**a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):**

- publicados em Diário Oficial; ou
- publicados em jornal de grande circulação; ou
- registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**b) sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):**

- por fotocópia registrada ou autenticada dos Termos de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrativos dos Resultados do Exercício, Coeficientes de Análises e Termo de Encerramento, devidamente registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

**7.4.2** Somente serão habilitados os licitantes que extraírem e apresentarem o cálculo do índice Capacidade Financeira. Deverão ser apresentados os índices de:

- liquidez geral (LG);
- liquidez corrente (LC); e
- endividamento (E);

Tais índices serão calculados como se segue:  $LG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$

$$LC = (AC/PC)$$

$$E = (PC + ELP) / AT$$

**Onde:**

AT = Ativo total

AC = Ativo circulante PC = Passivo circulante

ELP = Exigível a longo prazo RLP = Realizável a longo prazo

Serão exigidos índices de:

**Liquidez Geral, igual ou maior a 1,00 Liquidez Corrente, igual ou maior a 1,00 Endividamento, igual ou menor a 1,00**

**7.4, Certidão Negativa de Falência e/ou Recuperação Judicial**, Conforme o Artigo 31 inciso II da Lei 8666/1993, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, e nos casos que couber na medida do ordenamento jurídico, certidão com data de no máximo 60(sessenta) dias anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de garantia fixada na respectiva certidão;

### **7.3. Documentos relativos a qualificação técnica:**

- a) Atestado de capacidade técnica expedido por pessoa jurídica público privado, que comprove ter o licitante fornecido satisfatoriamente o bem pertinente, compatível ou similar com o objeto desta licitação.
- b) Poderá o município realizar diligências ou solicitar da(s) proposta(s) melhor(es) classificada(s), que apresente cópia do contrato, da nota fiscal, ou outro documento similar que deu origem ao atestado.
- c) Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

**7.4.** As empresas que **declararam ser microempresa/empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06**, havendo alguma **restrição na regularidade fiscal** das mesmas, será concedido um prazo de 5(dias) dias úteis, contados do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, devidamente justificado, e a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação.

**7.5.** A não regularização da documentação fiscal, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art 81, da Lei 8.666/93, sendo facultado ao Município convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

**7.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

## **8. DA SESSÃO DO PREGÃO:**

- Conforme o Artigo 4º inciso VII a XXIII da Lei 10.520/2002.

**8.1.** A sessão do Pregão será contínua, podendo ser suspensa para diligências e/ou interrupções que se fizer necessário ficando os licitantes convocados para reinício da sessão no dia e horário subsequente determinado na sessão pelo Pregoeiro.

## **9. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

- Conforme o Artigo 4º inciso X da Lei 10.520/2002.

**9.1.** Abertos os envelopes contendo as propostas de preços, será feita a sua conferência, análise de sua conformidade com as exigências do Edital e posterior rubrica pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitantes;

**9.2.** Cumprido o Item 9.1, serão desclassificadas as propostas que:

- a) Forem elaboradas em desacordo com as exigências do Edital e seus Anexos;
- b) **Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, excessivos ou manifestamente inexecutableis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação comprovando que os custos são coerentes com os de mercado;**
- c) Apresentarem proposta alternativa, tendo como opção de preço ou marca, ou oferta de vantagem baseada na proposta das demais Licitantes;
- d) **Os preços apresentados pelos proponentes serão avaliados de acordo com o preço de mercado para efeito de classificação das propostas.**

**9.3** Para fins de classificação das propostas, será considerado o **MAIOR DESCONTO**.

**9.4.** O Pregoeiro procederá à classificação da proposta de **MAIOR DESCONTO**, e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de **MAIOR DESCONTO**, para participarem dos lances verbais;

**9.5.** Caso não haja pelo menos três propostas nas condições definidas no item 9.4. serão classificadas as propostas subsequentes que apresentarem o **MAIOR DESCONTO** subsequente, até o máximo de três, já incluída a de **MAIOR DESCONTO**, qualquer que tenham sido os percentuais oferecidos;

**9.6.** Na ocorrência de empate dentre as classificadas para participarem dos lances verbais conforme item 9.5. a ordem para esses lances será definida através de sorteio;

## **10. DOS LANCES VERBAIS**

- Conforme inciso VIII e IX o Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

**10.1.** As Licitantes proclamadas classificadas, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em relação à de **MAIOR DESCONTO**, iniciando-se pelo autor da proposta de **MENOR DESCONTO**;

**10.2.** No intuito de dar celeridade aos lances, evitando ser dispêndio de tempo e dialogo protelatório na sessão, todos serão convidados a desligar seus aparelhos celulares no recinto da sessão, cabendo seus lances as anotações próprias e obedecidos o subitem 10.3, deste edital.

**10.3.** O tempo para apresentação de lances será de no máximo 02 (dois) minutos, que se não ofertado nesse tempo, considerado para fim de julgamento o lance anterior, resultando desta forma na desistência de ofertar novo lance, para o item ou lote.

**10.4.** O intervalo de redução mínima entre o percentual de cada lance não poderá ser inferior a 0,5 % .

**10.5.** A desistência em apresentar lance verbal, formalizado ou nos termos do item 9.4, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do ultimo preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**10.6.** A cada nova rodada será efetivada a classificação momentânea das propostas, o que definirá a seqüência dos lances seguintes;

**10.7.** O lance sempre deverá ser superior ao anterior;

**10.8.** O Pregoeiro poderá negociar com a Licitante excluída da participação dos lances verbais, na forma do item 9.4. caso a Proponente vencedora seja inabilitada, observada a ordem de classificação;

**10.9.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades cabíveis;

**10.10.** Caso não se realize lances verbais, serão verificadas as conformidades entre a proposta escrita de **MAIOR DESCONTO** e ao estimado para a contratação, hipótese em que

o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para que seja obtido melhordesconto;

**10.11.** Após este ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de **MAIOR DESCONTO**;

## **11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

- Conforme inciso X Artigo 4º da Lei 10.520/2002.
- Conforme o Artigo 45º parágrafo inciso I da Lei 8.666/93.
- Conforme Artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

**11.1.** O critério de julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, tendo sido aceita, estiver de acordo com os termos deste Edital e seus Anexos, e ofertar o **MAIOR DESCONTO POR LOTE**;

**11.2.** O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e percentual apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste Edital e seus Anexos, decidindo motivadamente a respeito;

**11.3.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela Licitante que a tiver formulado;

**11.4.** Constatado o atendimento pleno às exigências habilitatórias, será declarada a proponente vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital pelo Pregoeiro;

**11.5.** Se a Proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro negociará diretamente com a segunda Licitante melhor classificada e posteriormente examinará o seu envelope “Documentos de Habilitação”,



sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão;

**11.6.** Na ocorrência do disposto no item 11.3. o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a Proponente para obtenção de melhor preço;

**11.7.** Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o percentual estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

**11.8.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de **MAIOR DESCONTO POR LOTE** e o estimado da contratação.

**11.9.** Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço.

**11.10. DA PREFERÊNCIA EM FAVOR DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE** (Art 44 § 2º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações)

**11.10.1.** Encerrada a fase de lances e obtida a proposta de melhor preço, verificar-se-á a existência de outra proposta que seja igual ou até 5%(cinco por cento) superiores ao lance mais bem classificado, formuladas exclusivamente por microempresa/empresa de pequeno porte que atendeu o subitem **4.6**, deste Edital.

**11.10.2.** Não ocorrerá empate quando o menor lance tiver sido apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte que atendeu o subitem **4.6** deste Edital.

**11.10.3.** Ocorrendo empate, nos termos do subitem **11.10.1.**, do Edital:

**a)** – A proposta que se encontrar na faixa de até 5% acima da proposta de **MAIOR DESCONTO** estará empatada com a primeira colocada e terá direito, no prazo de até 5(cinco) minutos, controlados pelo pregoeiro, de encaminhar uma última oferta, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada para o desempate.

**b)** – Caso a ME/EPP classificada em segundo lugar, desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, o pregoeiro convocará as demais ME/EPPS participantes na mesma condição, na ordem de classificação. Havendo êxito neste procedimento, o Pregoeiro disponibilizará a nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação.

**c)** Não havendo êxito, ou não existindo ME/EPP participante, prevalecerá a classificação inicial. - Caso sejam identificadas propostas de ME/EPPS empatadas em segundo lugar, ou seja, na faixa dos 5% da primeira colocada, e permanecendo o empate até o encerramento do item o pregoeiro fará em sessão pública na presença de todos os participantes um sorteio entre tais participantes, definindo e convocando o vencedor para o encaminhamento da oferta final do desempate.

**d)** – A negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar, quando houver, será sempre após o procedimento de desempate de propostas e classificação final dos fornecedores participantes. Os demais procedimentos ou fases permanecem inalterados.

**11.11.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, será declarado vencedor, sendo-lhe registrado o preço ofertado.

**11.12.** Os envelopes das demais Proponentes ficarão de posse da Administração que os devolverá após atendimento do objeto licitado ou os incinerará caso não sejam retirados no prazo de (30) trinta dias após o atendimento do objeto.

**11.13. O Licitante vencedor deverá apresentar obrigatoriamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, nova proposta contendo os preços, unitários e globais, obtidos através da negociação efetuada na fase dos lances verbais.**

**11.14.** O proponente que não atender o disposto no subitem anterior será desclassificado.

**11.15.** Da reunião, lavrar-se-á a ata circunstancial, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo pregoeiro e a equipe de apoio, e os licitantes presentes, que desejar fazê-lo.

## **12. DOS RECURSOS:**

- Conforme inciso XVIII e XXI do Artigo 4º da Lei 10.520/2002.

**12.1.** Declarada a vencedora, qualquer Licitante, de imediato e motivadamente, poderá manifestar a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lheserá concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata ao processo. A falta de manifestação importará a decadência do direito de recurso;

**12.2.** A licitante poderá também apresentar as razões de recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata do processo;

**12.3.** O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo apenas para os itens em recurso, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido à Autoridade Superior, por intermédio do Pregoeiro, que prestará as informações no prazo de 03 (três) dias úteis, cabendo à Autoridade Superior julgá-lo em igual prazo;

**12.4.** Os recursos deverão ser decididos no prazo de 03 (três) dias úteis.

**12.5.** O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Autoridade Superior, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**12.6.** Acatado(s) o(s) recurso(s) pelo Pregoeiro ele não procederá a adjudicação do objeto à Proponente vencedora;

**12.7.** Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará o objeto à Licitante vencedora;

**12.8** A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento às interessadas, através de comunicação por escrito, via e-mail e publicação no portal.

**12.9.** Não serão reconhecidos os recursos interpostos por fax, cópias xerográficas, ou quando vencidos os respectivos prazos legais.

## **13. IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:**

**Conforme o Artigo 41º da Lei 8.666/93.**

**13.1.** Decairá do direito de solicitar esclarecimento ou providência e de impugnar o Edital, aquele que não o fizer até 02 (dois) dias úteis antes da data de abertura da sessão do Pregão. Cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

**13.2.** Não serão reconhecidas as impugnações interpostos por fax, cópias xerográficas, ou quando vencidos os respectivos prazos legais.

**13.3.** Acolhida à petição contra o Edital, será designada nova data para a realização do certame.

**13.4.** Os recursos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, do Município de Novo Jardim-TO.

## **14. DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO:**

- Conforme o Artigo 40º inciso XI e XIV letra “a” da Lei 8.666/93.

**14.1.** O contrato poderá sofrer reajuste, desde que seja comprovada o aumento do item através de Nota Fiscal e valor de mercado.

**14.2.** Homologada a licitação será (ão) emitida(s) Nota(s) e Empenho(s), Ata de Registro de Preços e/ou contrato(s) à favor da(s) Adjudicatária(s). Os pagamentos serão efetuados mensalmente, após a

entrega dos produtos e emissão da nota fiscal eletrônica /fatura.

**14.3.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o subitem 14.2, começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem incorreções. O pagamento será feito mediante crédito, em nome da Contratada.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

**15.1.** O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor do contrato;

**15.2.** As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade na infração, facultada ampla defesa à CONTRATADA, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato;

**15.3.** Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

**15.4.** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito;

**15.5.** O atraso injustificado na entrega do objeto contratado sujeitará a Adjudicatária à multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, incidente sobre o valor da contratação;

**15.6.** Se o total da multa atingir um valor igual ou superior a 1 % (um por cento) da contratação, a Adjudicatária poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública;

## **16. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO:**

- Conforme o Artigo 7º da Lei 10.520/2002.

- Conforme o Artigo 54 da Lei 8.666/93.

**16.1.** Homologada a licitação, a Proponente vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias retirar a(s) Nota(s) de Empenho(s) ou assinar o contrato, podendo este prazo ser prorrogado, a critério da Administração, por igual período e por uma vez, desde que ocorra motivo justificado;

**16.2.** Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei, exceção feita aos licitantes remanescentes que se negarem a aceitar a contratação;

## **17. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**17.1.** Efetuar o pagamento mensal da(s) empresas vencedora(s) até 30 (trinta) dias corridos após apresentação da Nota Fiscal e o aceite do Servidor Responsável pelo Recebimento, dos produtos adquiridos.

**17.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

**17.3.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada através do Setor de Licitação.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA VENCEDORA**

**18.1.** Efetuar a entrega dos produtos de acordo com a especificação e demais condições estipuladas no edital.

**18.2.** Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscal e comercial resultante da adjudicação desta licitação.

**18.3.** Sendo de sua responsabilidade pelo transporte apropriado dos produtos quando se fizer necessário.

## **19. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

a. Conforme o Artigo 4º inciso XXII da Lei 10.520/2002.

**19.1.** Não existindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo gestor.

**19.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento do mesmo, o gestor adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

## **20. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1.** Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos;

**20.2.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

**20.3.** Fica assegurado ao Município mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte;

**20.4.** Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

**20.5.** É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência do Prefeito Municipal;

**20.6.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente;

**20.7.** A Adjudicatária é obrigada a aceitar, nas mesmas condições da licitação, os acréscimos ou supressões, nos termos do parágrafo primeiro do artigo 65, Lei nº 8.666/93;

**20.8.** A Administração poderá, até a assinatura do contrato, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope "Documentos de Habilitação", sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer(em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação;

**20.09.** É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo, até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e "Documentos de Habilitação";

**20.10.** O Edital e seus anexos deste Pregão serão fornecidos as empresas interessadas, através de cópia em pen-drive, no portal do município: [www.novojardim.to.gov.br](http://www.novojardim.to.gov.br) | solicitado por e-mail: [cpll2021novojardim@gmail.com](mailto:cpll2021novojardim@gmail.com) e junto à Comissão no Município Novo Jardim-TO.

**20.11.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, na Prefeitura Municipal de NOVO JARDIM.

**20.12.** Os casos omissos serão submetidos a Assessoria Jurídica do Município de Novo Jardim-TO.

**20.13.** Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Dianópolis - TO, com exclusão de qualquer outro;



Novo Jardim-TO, 04 de outubro de 2023.

José Ângelo dos Reis  
**Pregoeiro**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

## **1. DESCRIÇÃO DO OBJETO**

**1.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MAQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL,** e conforme condições e especificações constantes neste termo de referência e demais anexos.

## **2. JUSTIFICATIVA**

**2.1** A presente aquisição justifica-se pela necessidade de manutenção dos serviços básicos da administração municipal, para aquisição de peças automotivas e maquinas para o período de 01 (um) ano, para a manutenção da frota dos veículos da prefeitura Municipal, secretarias e fundos, com objetivo de manter os veículos e maquinas, em pleno funcionamento e conservar o Patrimônio do Município.

**2.2** A presente proposição de contratação tomou como base o princípio da teoria de livre mercado, no qual os fornecedores concorrem na busca de oferecer o maior percentual de desconto, sem com isso, comprometer a qualidade, a confiabilidade e continuidade, dos produtos. Tal princípio trará benefícios e economia substanciais ao serviço público, cujas políticas e diretrizes devem estar orientadas para garantir e maximizar a qualidade e a quantidade da prestação de seus serviços à população, ao menor preço possível.

## **3. FORMA DE ENTREGA**

**3.1** Os produtos deverão ser entregues e fornecidos dentro das normas legais do Governo Federal, Estadual, Municipal de acordo com o endereço especificado na requisição/solicitação/ordem de compra, no prazo de até 5 (cinco) dias, devendo a contratada na falta de qualquer item solicitado providenciar o mais breve possível o fornecimento.

**3.2.** Como forma de controle a requisição, solicitação ou ordem de compra deverá ser assinada pelo gestor responsável de cada órgão, especificando o modelo, quantidade e preço contratado, posterior devendo essas informações serem alimentadas em sistema de controle de forma ser possível obter relatórios de aquisição de peças por veículo, órgão e período.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS**

**4.1.** Os orçamentos solicitados para a emissão da ordem de serviço deverão ser feitos imediatamente para serem enviados ao departamento solicitante; Planilha com item, quantidade, número genuíno, produto com número comercial, valor bruto, desconto, valor líquido valor total.

**4.2.** Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos e despesas necessárias à aquisição de peças, bem como quaisquer outras despesas relativas como entrega e devolução dos produtos

**4.3.** Os produtos deverão atender seu grau de qualidade e garantia, conforme exigência do solicitante, e a qualidade deverá ser genuína ou original com garantia de no mínimo 03 (três) meses.

**4.4.** A Execução do objeto será realizada entrega parcelada, conforme condições, quantidades e necessidades do município.

**4.5.** Como condições de operação imediata e tendo em vista a celeridade nas aquisições do objeto deste Edital, a empresa vencedora deverá dispor no momento da assinatura da Ata de Registro de Preço, de estrutura operacional, logística e de pessoal qualificado para o fornecimento das peças ora requisitadas, uma vez que os veículos a serem atendidos são de uso ininterrupto em diversas atividades administrativas, sendo em muitos casos, ligados a serviços essenciais como saúde, educação e obras.

**4.6.** O Município poderá optar entre a utilização da tabela do fabricante, pesquisa de mercado ou outros meios idôneos para realização da verificação do preço de mercado no momento que necessitar adquirir os bens e, sobre o valor aferido deverá ser aplicado o desconto ofertado pelo licitante vencedor.

**4.7.** No caso de optar pela pesquisa de mercado, serão realizadas pelo próprio fornecedor, com pelo menos outros 02 (dois) fornecedores de produtos originais, de modo que sempre haja pelo menos 03 (três) cotações, onde confeccionada a média ponderada, deverá ser aplicado o índice de desconto ofertado pela licitante vencedora no lote correspondente.

**4.8.** Os veículos que estiverem dentro do prazo de garantia de fábrica são revisados (preventiva e corretivamente) na rede autorizada da montadora, assim, eventual aquisição de peças e acessórios durante garantia de fábrica poderá ser adquirido independentemente deste certame.

## 5. DEMANDANTE

- PREFEITURA MUNICIPAL
- FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
- FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## FUNDAMENTO LEGAL

**6.1** Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade ao que determina o art. 14 da Lei nº 8.666/93 e em observação no que restringe apenas o Termo de Referência pelo Art. 8º inciso II Decreto Lei nº 3.555/2002.

## 7. QUANTITATIVO E METODOLOGIA

**7.1** O estimado para contratação do objeto desta licitação foi estabelecido com base na média consumida no exercício anterior, conforme **RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO DE GASTOS E ESTUDO DE NECESSIDADES** junto aos autos.

**7.2.** Em conformidade com o disposto no acórdão do TCU n.º 1888/2010 – plenário e acórdão do TCU n.º 2080/2012-plenário, a disponibilização às licitantes das informações afetas aos preços unitários de referência, e dar-se-ão apenas após a fase de lances.

**7.3.** A forma de contratação a que se pretende realizar, cabe-nos verificar a legislação específica acerca do Sistema de Registro de preços, sendo esta, a metodologia adotada para a pretendida contratação. A Lei 8.666/93, especificamente em seu artigo 15, diz que:

“§ 4o A existência de preços registrados **não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir**, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.” Marçal Justen Filho, comentando

o tema, assevera que:

“O sistema de Registro de Preços (SRP) é uma das mais úteis e interessantes alternativas de gestão de contratações colocada à disposição da Administração Pública. (...) A sistemática do registro de preços possibilita uma atuação rápida e imediata da Administração Pública o Pública, com observância ao princípio da isonomia e garantindo a persecução objetiva da contratação mais vantajosa.”<sup>1</sup>

**7.4.** Por meio do Sistema de Registro de Preços a Administração viabiliza diversas contratações, por meio de um único procedimento licitatório. Tal fato implica, **diretamente**, redução dos custos operacionais da Administração e na redução dos custos operacionais dos sistemas de controle da administração, sem prejuízo dos ditames do ordenamento acerca das contratações públicas, tal qual o sistema *just in time*, utilizado por grandes empresas e fábricas e recomendada pela Administração. Visando economia de escala e uma melhor gestão dos gastos, respeitando-se a disponibilidade financeira e necessidade imediata deste Município, propõe-se a através deste Termo de Referência, um Registro de Preços para atender toda a municipalidade, com gestão do consumo centralizada.

## 8. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

**8.1** Com base na Instrução Normativa nº 3, de 20 de abril de 2017, Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, foi realizada pesquisa de percentual de desconto com fornecedores do ramos pertinente, sendo apurado os percentual médio de referência, conforme documentos acostados nos autos da presente licitação.

**8.2.** Os itens objeto da presente licitação são os especificados abaixo:

### PREGÃO PRESENCIAL 004/2023

LOTE Nº 01	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentua I
	UND.	1	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PELO MAIOR DESCONTO, PARA VEÍCULOS LEVES E MÉDIOS; (AMBULÂNCIA, VEÍCULOS HATCH, SEDAN, COMPACTOS, MÉDIOS, CAMINHONETES E SIMILARES).	R\$150.000,00	R\$150.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$150.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$146.250,00	

LOTE Nº 02	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentua I
	HORA TÉCNICA	500	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS VEÍCULOS LEVES E MÉDIOS; (AMBULÂNCIA, VEÍCULOS HATCH, SEDAN, COMPACTOS, MÉDIOS, CAMINHONETES E SIMILARES).	R\$ 150,00	R\$75.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$75.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$73.125,00	

LOTE Nº 03	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentua I
	UND.	1	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PELO MAIOR DESCONTO, PARA CAMINHÕES; (TRUCK, 3/4, TOCO).	R\$180.000,00	R\$180.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$180.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$175.500,00	



LOTE Nº04	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
	HORA TÉCNICA	500	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE CAMINHÕES; (TRUCK, 3/4, TOCO).	R\$ 150,00	R\$75.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$75.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$73.125,00	

LOTE Nº05	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
	UND.	1	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PELO MAIOR DESCONTO, PARA ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS.	R\$220.000,00	R\$220.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$220.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$214.500,00	

LOTE Nº06	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
	HORA TÉCNICA	777,55	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA ÔNIBUS E MICRO-ÔNIBUS.	R\$ 154,33	R\$120.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$120.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$117.000,00	

LOTE Nº07	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
	UND.	1	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PELO MAIOR DESCONTO, PARA TRATORES .	R\$250.000,00	R\$250.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$250.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$243.750,00	

LOTE Nº08	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
	HORA TÉCNICA	822,35	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE TRATORES .	R\$ 170,00	R\$150.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$150.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$146.250,00	

LOTE Nº09	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
	UND.	1	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PELO MAIOR DESCONTO, PARA IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, MAQUINAS PESADAS (PÁ CARREGADEIRA, MOTONIVELADORA, RETROESCAVADEIRA E SIMILARES).	R\$250.000,00	R\$250.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$250.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$243.750,00	

LOTE Nº10	UND.	QTD	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
	HORA TÉCNICA	873,82	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS, MAQUINAS PESADAS (PÁ CARREGADEIRA, MOTONIVELADORA, RETROESCAVADEIRA E SIMILARES.	R\$ 171,66	R\$150.000,00	2,5%
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$150.000,00	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$146.250,00	

## 9. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO

**9.1** As propostas deverão conter especificações detalhadas e demais referências que permitam perfeita análise e aceitação.

**9.2** As propostas serão analisadas pelo pregoeiro e equipe de apoio, que poderão diligenciar junto às proponentes visando ao esclarecimento das especificações dos produtos oferecidos.

## 10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

**10.1.** Os demais procedimentos serão regidos pela, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto 3.555 de 8 de agosto de 2000, subsidiariamente Lei Federal 8.666 de 21 de junho de 1993, atualizadas pelas Leis Federais 8.883/94 e 9.648/98, pela Lei

Complementar nº 123/2006, Lei Complementar nº 147/2014, Lei Complementar 155/2016.

Novo Jardim/TO, 04 de outubro de 2023.

---

Suzimar Vieira Neves Cirqueira  
**Secretária de Gestão e Finanças**

**ANEXO II CREDENCIAMENTO(MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL 004.2023**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal (especificar se sócio), RG e CPF, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço, pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu Procurador o senhor \_\_\_\_\_, RG Nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_ a quem confere amplos poderes para junto ao Governo Municipal de Novo Jardim praticar os atos necessários com relação a licitação na modalidade de pregão presencial nº 004.2023, interpor recursos, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromisso ou acordos, receber e dar quitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local, data

Assinatura/Carimbo

**ANEXO III**  
**(MODELO)**

Ao  
MUNICÍPIO DE NOVO JARDIM-TO  
Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio

A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º  
\_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu  
(representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARA** que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial, Edital nº 004.2023, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, e que aceita todas as exigências contidas no edital, bem como se submete a todas as propostas estatuídos na Lei 8.666/93 e suas alterações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local, data

\_\_\_\_\_

Assinatura/Carimbo

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE(MODELO)**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu  
representante legal, para fins de participação no processo licitatório, Pregão na Forma Presencial nº 004.2023,  
cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO  
DOS VEÍCULOS EMAQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E  
EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS**, por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº ( ) CPF nº ( ), **DECLARA**, para fins legais, ser Microempresa/Empresa de  
Pequeno Porte, nos termos da legislação vigente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Local, data

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

**ANEXO V (MODELO)**

Ao  
MUNICÍPIO DE NOVO JARDIM-TO  
Pregoeiro e Equipe de Apoio

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu  
representante legal, no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Por ser verdade firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Local, data

\_\_\_\_\_

Assinatura/Carimbo

**ANEXO VI**  
**(MODELO) DA PROPOSTA COMERCIAL**  
**Pregão Presencial nº 004.2023**

À

Prefeitura Mul de Novo Jardim - TO

Pregoeiro e Equipe de Apoio

A empresa \_\_\_\_\_ com sede na Rua/Av. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

LOTE XX

ITEM	UND.	QTD.	DESCRIÇÃO	Valor Médio Unitário	Valor Total/Médio	Desconto Percentual
1	UND.	1	LOTE X –.	R\$-- (TERMO DE REFERÊNCIA)	R\$-- (TERMO DE REFERÊNCIA)	XX
2	HORA TÉCNICA	XX (TERMO DE REFERÊNCIA)	LOTE X –	R\$-- (TERMO DE REFERÊNCIA)	R\$-- (TERMO DE REFERÊNCIA)	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE SEM DESCONTO					R\$-(TERMO DE REFERÊNCIA)	
VALOR MÉDIO TOTAL DO LOTE APÓS DESCONTO					R\$-	

Validade da proposta : \_\_\_\_\_

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nesta proposta, estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local, data

\_\_\_\_\_

Assinatura/Carimbo

## ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ata de Registro de Preço, para:

**REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MAQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL SEUS ANEXOS.**

**Processo Nº: 004.2023 Validade:**

**12(doze) meses**

Às -- horas do dia – de -----2023, na PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO JARDIM-TO, situada à PRAÇA ABILIO WOLNEY SN - CENTRO, N O V O J A R D I M , CEP: 77.318-000, com base na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, em face das propostas vencedoras apresentadas no **Pregão Presencial nº 004.2023, Processo Administrativo nº 013/2023** cuja ata e demais atos foram homologados pela autoridade administrativa, exarado no presente processo, R E S O L V E lavrar a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, conforme as cláusulas seguintes: **CLÁUSULA PRIMEIRA:** O objeto desta ATA é o Registro de Preço das PROMITENTES CONTRATADAS,

LOTE/ITEM	EMPRESA
-/-	

visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS E SERVIÇOS PARA MANUTENÇÃO DOS VEÍCULOS E MAQUINAS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**Parágrafo único:** A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura contratação.

### **DAS OBRIGAÇÕES DOS LICITANTES REGISTRADOS**

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São obrigações dos Licitantes REGISTRADOS, entre outras:

- I.** assinar o contrato de fornecimento com o MUNICÍPIO e/ou com os órgãos participantes no prazo máximo 05 (Cinco) dias úteis, contados da solicitação formal.
- II.** providenciar a imediata substituição dos itens por falhas ou irregularidades constatadas pelo MUNICÍPIO, na forma de fornecimento dos materiais e ao cumprimento das demais obrigações assumidas nesta ata.
- III.** reapresentar sempre, a medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novos documentos que comprovem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº 004.2023
- IV.** prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data da assinatura da presente Ata de Registro de Preços.



**V.** ressarcir os eventuais prejuízos causados ao município, aos órgãos participantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP.

**VI.** responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando, ainda, o MUNICÍPIO e os Órgãos Participantes isentos de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária

**VII.** pagar, pontualmente, os seus fornecedores e as obrigações fiscais com base na presente ata, exonerando o município e os Órgãos Participantes de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento.

**VIII.** manter o prazo de garantia e, contado da data da entrega definitiva dos bens, na forma prevista no anexo (I)- Termo de Referência, do edital do Pregão Presencial nº 003.2023

#### **DA VIGÊNCIA DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O prazo de validade da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

#### **DO REGISTRO DE PREÇOS**

**CLÁUSULA QUARTA:** O preço registrado, a quantidade e o fornecedor dos materiais constantes desta, encontram-se contidos na tabela abaixo:

RAZÃO SOCIAL: -----						
LOTES/ITENS	UND	QTD	ESPECIFICAÇÃO	MAIOR UNIT.	DESCONTO	PREÇO TOTAL
-/-						

#### **DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**CLÁUSULA QUINTA:** São obrigações do MUNICÍPIO, entre outras:

**I.** gerenciar, através do Órgão Gerenciador, esta Ata de Registro de Preços, providenciando a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes desta Ata;

- II.** observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas;
- III.** acompanhar e fiscalizar a perfeita execução do presente Registro de Preços, através do Órgão Gerenciador;
- IV.** publicar o preço, o fornecedor e as especificações do objeto, em forma de extrato, na imprensa oficial do Município, sem prejuízo de outras formas de divulgação, inclusive pela rede mundial de computadores - Internet, durante a vigência da presente ata;

#### **DA CONTRATAÇÃO**

**CLÁUSULA SEXTA:** Observados os critérios e condições estabelecidos no edital do Pregão Presencial nº 003.2023, o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou órgãos participantes, visando alcançar a quantidade de bens pretendida, poderá contratar concomitantemente com um ou mais fornecedores que tenham seus preços registrados, respeitando-se a capacidade de fornecimento das detentoras, e obedecida a ordem de classificação das propostas e os preços registrados.

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O Registro de Preços efetuado não obriga o MUNICÍPIO/ÓRGÃO GERENCIADOR a firmar as contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA OITAVA:** A contratação junto a cada fornecedor registrado será formalizada pelos órgãos integrantes da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo, mediante a assinatura deste.

#### **DO PAGAMENTO À CONTRATADA**

**CLÁUSULA NONA:** O MUNICÍPIO ou os órgãos municipais pagará à CONTRATADA, pelos fornecimentos dos bens de valor registrado nesta Ata de acordo com a quantidade efetivamente entregue mediante a apresentação da nota fiscal/fatura correspondente dos bens entregues, devidamente atestada pelo setor responsável, em até 05 (Cinco) dias, após o recebimento definitivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O pagamento será efetuado através de depósito/transferência bancário(a), mediante apresentação do documento fiscal competente, juntamente com os documentos pertinentes. O documento fiscal deverá estar acompanhado dos seguintes documentos:

**Parágrafo Segundo:** O documento fiscal não aprovado pelo município ou pelos órgãos municipais

---

PRAÇA ABILIO WOLNEY S/Nº - CENTRO -NOVO JARDIM - TO

será devolvido à CONTRATADA para as devidas correções, passando a contar novos prazos previstos nesta Cláusula, a partir da data de sua reapresentação e consequente aprovação.

#### **DAS ALTERAÇÕES DA ATA**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecido o disposto no Art. 65 da Lei 8.666/93, nos seguintes casos:

**Parágrafo Primeiro:** os preços registrados poderão ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos materiais registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador desta ATA, promover as negociações junto aos fornecedores registrados.

**Parágrafo Segundo:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. convocar o fornecedor registrado para negociação de redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- II. frustrada a negociação, liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido; e
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Terceiro:** Quando os preços registrados, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- I. liberar o fornecedor registrado do compromisso assumido, sem aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Edital do Pregão Presencial, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- II. Para o disposto no subitem anterior, a comunicação deverá ser feita antes do pedido de fornecimento dos materiais;
- III. convocar, pela ordem de classificação do Pregão Presencial, os demais fornecedores que não tiveram seus preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

**Parágrafo Quarto:** O município revogará a Ata de Registro de Preços sempre que não houver êxito nas negociações, na forma da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** O Registro de Preços dos fornecedores registrados será cancelado quando:

- I. houver interesse público, devidamente fundamentado;
- II. o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- III. o fornecedor não assinar a Ata de Registro de Preço no prazo determinado neste edital, sem justificativa aceita pelo município;
- IV. se constatar a existência de declaração de inidoneidade do fornecedor;
- V. o fornecedor não aceitar reduzir o seu preço registrado, no caso deste se tornar superior ao praticados no mercado;
- VI. por iniciativa do próprio fornecedor, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade do cumprimento das exigências do instrumento convocatório que deu origem a esta ARP, tendo em vista fato superveniente e aceito pelo município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta

**Parágrafo Único:** Nas hipóteses previstas no Art. 65, inciso II, alínea 'd', da Lei 8.666/93, o MUNICÍPIO poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante solicitação fundamentada e aceita.

#### **DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** Pela inexecução total ou parcial da Ata o município poderá, garantido o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total registrado;
- III. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A penalidade de advertência poderá ser aplicada nos seguintes

casos, independentemente da aplicação de multas:

- I. descumprimento das obrigações assumidas, desde que não acarretem prejuízos para o MUNICÍPIO;
- II. execução insatisfatória ou inexecução do objeto da licitação, desde que a sua gravidade não recomende o enquadramento nos casos de suspensão temporária ou declaração de inidoneidade;
- III. pequenas ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do MUNICÍPIO ou dos órgãos municipais;

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Os preços da presente Ata serão irrevogáveis durante a validade desta

**Parágrafo Primeiro:** As multas a que se refere o inciso II da Cláusula Décima Quarta não impede que o MUNICÍPIO rescinda, unilateralmente, o Contrato ou cancele o Registro de Preço do fornecedor e, ainda aplique as outras sanções previstas na Cláusula Décima Quarta, em seus incisos I, III e IV, facultada o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório da PROMITENTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** As multas aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo MUNICÍPIO;

**Parágrafo Primeiro:** Inexistindo pagamento devido pelo município, ou sendo este insuficiente, caberá à CONTRATADA efetuar o pagamento da multa, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contado da data da comunicação de confirmação da sanção;

**Parágrafo Segundo:** Não se realizando o pagamento nos termos acima definidos, o MUNICÍPIO poderá, se houver, valer-se do valor dado em garantia e, não sendo este suficiente, far-se-á a sua cobrança judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** A penalidade de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública será proposta se constatada má fé, ação maliciosa e premeditada da CONTRATADA em prejuízo do município, evidência de atuação com interesses escusos ou reincidência de faltas que acarretem prejuízos ao município ou aplicações sucessivas das outras penalidades anteriormente descritas.

**Parágrafo Único:** A penalidade prevista nesta cláusula é de competência do ÓRGÃO GERENCIADOR e/ou ÓRGÃO PARTICIPANTE, facultada à contratada o devido processo legal, a ampla defesa e contraditório, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da data da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº. 8.666/1993, Decreto Federal nº 7.892/2013.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA:** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas a condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com órgão gerenciador.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Ademais, o quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA:** As omissões desta ATA e as dúvidas oriundas de sua interpretação serão sanadas de acordo com o que dispuserem o Edital do Pregão Presencial nº 003.2023 e as propostas apresentadas pelas CONTRATADA(S), prevalecendo, em caso de conflito, as disposições do Edital sobre as das propostas.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA:** O presente registro decorre de adjudicação às PROMITENTE(S) CONTRATADA(S) dos objetos, cujas descrições, quantidades e especificações constam no Termo de Referência - Anexo, do Pregão Presencial nº 003.2023, conforme decisão do Pregoeiro do município, e homologação pelo gestor municipal.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA:** Caberá ao Órgão Gerenciador do Município o gerenciamento da presente Ata de Registro de Preços nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA:** Fica eleito o foro da Comarca deste Município, para dirimir

quaisquer dúvidas decorrentes da execução desta ATA, com renúncia das partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

NOVO JARDIM-TO, --- /2023.

---

ORGÃO GERENCIADOR

---

ORGÃOS PARTICIPANTES

**CONTRATADA(S):**

---

-----