



ITAC
Instituto Tocantinense de Assessoria
Consultoria e Capacitação

PROPOSTA DE FORMAÇÃO CONTINUADA – SECRETARIA MUNICIPAL
DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE NOVO JARDIM / TOCANTINS

C.P.L.

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome: Inteligência Emocional e Qualidade de Vida: Potencializando as competências Pessoal e Profissional.

FL 008
Pessoal e Profissional

Período de realização: A definir

Local: Novo Jardim - TO

Carga-horária: 16 horas-aula por turma

Quantitativo de alunos por turma: A definir

2. JUSTIFICATIVA

O Processo de mudança é entendido como uma adequação às necessidades externas. Com o atual dinamismo das pessoas, organizações, tecnologias e o mundo em geral, as alterações que exigem mudanças, deixa de ser uma influência apenas externa e passar a ser necessário: Ou muda ou muda... As pessoas não tem mais opção. Evoluir é necessário e para isso é necessário compreender crenças e valores que estão por trás de tais mudanças ou não mudanças.

Nos espaços escolares não é diferente!

O tempo todo nós lidamos com pessoas tanto no aspecto pessoal quanto no profissional, e saber técnicas teóricas e práticas faz toda a diferença aos profissionais. Porém, nem sempre é fácil lidar com essas transformações, essencialmente quando ela vem de fora para dentro.

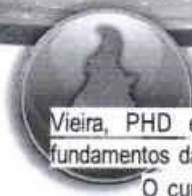
A proposta do curso ora intitulada **Inteligência Emocional e Qualidade de Vida: Potencializando as competências Pessoal e Profissional** é uma experiência única, com discussões ricas e inovadoras juntamente com outras pessoas que também buscam excelência na realização de metas e objetivos.

Tem como objetivo renovar a carreira e seus resultados, potencializando as competências pessoal e profissional dos participantes, assim como promover o desenvolvimento do servidor/funcionário no local em que trabalha.

Este curso tem como foco a adoção de atitudes preventivas para a manutenção da saúde e o fortalecimento das bases sociais referentes ao ambiente de trabalho, ampliando o compromisso de cidadania, incentivando a melhoria do relacionamento interpessoal e intrapessoal, apresentando os seus beneficiários como detentores de capacidades de contribuição para o desenvolvimento dos seus trabalhos, enquanto pessoas capazes de avaliar e alterar, quando necessário, suas condições objetivas de trabalho.

A proposta de trabalho a ser executada traz a perspectiva de que a prevenção de doenças é uma atitude a ser exercida cotidianamente tanto pela instituição empregadora como também por todos os colaboradores, haja vista que a manutenção da saúde é uma responsabilidade compartilhada, que colabora para a garantia da consecução dos objetivos individuais e institucionais.

A primeira etapa do Curso proporciona imersão no Coaching, metodologia criada por Paulo



ITAC

C.P.L.

Vieira, PHD em Coaching e autor do best-seller "O Poder da Ação" e tem como gancho os fundamentos da referida obra.

O curso foca também o papel do trabalhador nos espaços públicos, suas atribuições, suas relações com o público externo.

Levar um curso dessa dimensão aos professores, Coordenadores e Diretores da Secretaria Municipal de Educação é sem dúvida contribuir para grandes transformações na prática pedagógica desses atores.

3. OBJETIVO GERAL

- Desenvolver nos participantes competências coletivas e individuais que lhes oportunizem a prevenção de doenças emocionais (psicossomáticas), a melhoria em seu ambiente de trabalho e nas relações laborais, potencializando sua satisfação pessoal, o sentimento de cooperação, respeito e identidade para com o trabalho, administrando assim os seus comportamentos internos e potencializando o capital humano na instituição.

3.1 OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Desenvolver habilidades para motivar a mudança no ambiente de trabalho;
- Perceber o crescimento pessoal e profissional como processo contínuo;
- Compreender os impedimentos para mudança; seja pessoal ou organizacional.
- Ter clareza de como aplicar *feedback* para o desenvolvimento de pessoas;
- Saber lidar com os diferentes tipos de pessoas na equipe de trabalho;
- Promover ao participante constante melhoria no processo de articulação no desenvolvimento, não só das relações internas – mas também institucional –, por meio da comunicação com os setores e demais ambientes, de modo a aprimorar a Comunicação e Expressão Verbal, zelando pela boa imagem profissional e institucional;
- Compreender crenças limitadoras a respeito da timidez e do medo;
- Aprimorar postura e estilo pessoal e profissional.

4. PÚBLICO-ALVO

Profissionais (professores, orientadores, coordenadores, diretores, ASG) da Secretaria Municipal de Educação de Novo Jardim.

5. ESTRUTURA CURRICULAR

Data	Período	Conteúdo Programático e/ou Atividades
XX/XX/20	Manhã	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atribuições/ responsabilidades do profissional de sucesso ▪ A influência das relações interpessoais e intrapessoais na saúde e a qualidade de vida ▪ A relação entre Saúde e clima organizacional ▪ O comportamento preventivo frente a manifestações indesejadas no ambiente de trabalho e a resiliência; ▪ Comportamento x Pessoa



		<p>Desenvolvimento pessoal: como ter uma vida de alta performance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 pontos de atenção do servidor qualificado ▪ Identificação de Adoecimentos relacionados ao Trabalho e Atitudes Preventivas; Atitudes cotidianas positivas que melhoram a saúde física e mental ▪ Compreendendo Crenças e Valores no processo de mudança ▪ O corpo fala – Baseado no livro Pierre Weil. ▪ Inteligência Emocional: a teoria revolucionária que define o que é ser inteligente / Daniel Goleman. ▪ Comportamentos de alta performance – Comunicação humana (como, o quê, hora certa). ▪ A comunicação assertiva, não assertiva e agressiva e seus impactos;
XX/XX/20	Tarde	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eu e os Outros – Um convívio essencial; ▪ Processos de <i>feedback</i>: dar e receber; ▪ Como se administrar no tempo e atingir objetivos em atendimento. ▪ A percepção como ponto de partida para os relacionamentos ▪ Postura e imagem profissional; ▪ Relacionamento interpessoal; ▪ Como lidar com as emoções e conflitos; ▪ Criatividade e trabalho em equipe; ▪ Como lidar com diferentes tipos de pessoas; ▪ Administração do tempo e Ética ▪ Os sete hábitos de pessoas altamente eficazes – Baseado no livro Stephen R. Covey. ▪ O sucesso x promoção inteligente – Marketing Pessoal – Sessão de <i>Coaching</i> em grupo. ▪ <i>Rapport</i> a base de todo relacionamento ▪ Roda das Competências da Liderança – sessão de <i>coaching</i> em grupo;

Carga Horária Total

16 horas

6. PROFESSORA FORMADORA

Nome	Lilian Gama da Silva
Titulação	Mestranda em Educação pela Universidade Federal do Tocantins.
Síntese do Currículo	É profissional Coaching pelo Instituto Aurum; Mestranda em Educação pela Universidade Federal do Tocantins. Pós-graduada em Docência do Ensino Superior; Pós-Graduada em Gestão Escolar (Administração e Supervisão) pela Universidade Estadual do Piauí (2005); Possui



ITAC

Instituto Tocantinense de Assessoria Consultoria e Capacitação

C.P.L.

OK
B

Formadora Plena em Pedagogia pela Universidade Estadual do Piauí (2000). É aluna especial do mestrado em Educação da UFT (Universidade Federal do Tocantins). É funcionária do Tribunal de Justiça do Tocantins atuando como Supervisora Pedagógica da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Atuou como professora do Curso de Pedagogia da Fundação Universidade do Tocantins (UNITINS) / Universidade Universidade Aberta do Brasil (UAB). Atuou como coordenadora de Projetos da FADES - Faculdade Para o Desenvolvimento do Sudeste Tocantinense -; Coordenadora do Ensino Fundamental e Médio da Diretoria Regional de Ensino de Dianópolis -TO; Analista de Gestão Pedagógica da Defensoria Pública; Professora de Pós Graduação do INAPS (Instituto Nacional de Pós Graduação e Ensino Superior); Professora da FADES - Faculdade Para o Desenvolvimento do Sudeste Tocantinense; Professora avaliadora de bancas de Monografia da FAEL (Faculdade Educacional da Lapa), Secretária Acadêmica da ESMAT. Tem experiência na área de Educação como Professora do Ensino Superior, Médio e Fundamental, Coordenação e Supervisão Escolar, Elaboração de Projeto...

E-mail

lilian-gama@hotmail.com
liliangama@tjto.jus.br

Telefone

(63)999237-0001
(63) 98132-9971

7. METODOLOGIA

O curso será desenvolvido através de aulas expositivas e oficinas de caráter geral sobre os pontos propostos, seguidos de instrumentos e métodos planejados a partir de técnicas de coaching.

8. ESTIMATIVA DE INVESTIMENTO FINANCEIRO

DADOS GERAIS

O valor total de R\$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) incluindo o valor dos honorários (16 horas – aulas por turma), Material Didático (apostilas, flipchat), Serviços Gráficos, Serviço de alimentação para equipe instrutora e portfólio de finalização das atividades, hospedagem e traslado correspondem ao contratado. Este valor ainda está incluso os impostos referentes à emissão da nota fiscal com encargos tributários de 17% sobre o valor total. Equipamentos de trabalho como data-show, Serviços de impressão com as 11 ferramentas de Coaching e Certificado por conta do contratante.

II PROPOSTA

Pagamento da formadora e equipe 3.400 (três mil e quinhentos reais) + impostos com nota fiscal de 17% (caso queiram fazer pela Consultoria ITAC), combustível para carro próprio ou transporte da prefeitura, a impressão das ferramentas (material didático).



ITAC

Instituto Tocantinense de Assessoria
Consultoria e Capacitação

Forma de Pagamento: O pagamento poderá ser creditado na conta
da Consultoria Itac Instituto Tocantinense, Ag 1306-4, CC 20.151-0,
Banco do Brasil.

C.P.L.

EL *cd2*

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional: lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.** – 7. ed. – Brasília: Câmara dos Deputados, Edições Câmara, 2012.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações.** São Paulo. Atlas, 2004.

_____. **Gerenciando pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações.** 3ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

CARNEGIE, Dale. **Como fazer amigos e influenciar pessoas.** / tradução de Fernando Tude de Souza. 52. Ed. São Paulo: Companhia Nacional, 2012.

DRUCKER, P. **Desafios Gerenciais para o século XXI.** São Paulo: Pioneira, 1999.

O'Connor, Joseph. **Introdução a Programação Neurolinguística: como entender e influenciar pessoas.** Tradução de Heloísa Martins Costa. São Paulo: Summus, 1995.

FERNANDES, Eda. **Qualidade de vida no trabalho: como medir para melhorar.** Salvador: Casa da Qualidade, 1996.

HESSSELBEIN, F.; GOLDSMITH, M.; BECKHARD, R. **A organização do futuro.** São Paulo: Futura, 1997.

GUIMARÃES, G. **Tempos de grandes Mudanças; reestruturando vidas e empresas.** São Paulo: SENAC, 2008.

MANNÉ, Joy. **As constelações familiares na sua vida diária.** São Paulo: Cultrix, 2008.

MESQUITA, Rosa Maria. **Comunicação não verbal: Relevância na atuação profissional,** in: Revista paulista de Educação Física, São Paulo, pp.155-63, jul./dez. 1997.

Arnoldo Ribeiro de Miranda Filho
Arnoldo Ribeiro de Miranda Filho

Diretor/Presidente

17.239.352/0001-05

ITAC INSTITUTO TOCANTINENSE DE ACESSORIA,

CONSULTORIA E CAPACITAÇÃO ESTRELI-ME

Av. Senador Saia: Qd. 13, Lt. 01, Sº 471, Apr. 02, Sala 03

CEP: 77.660-000 - Miranorte - TO

Arnoldo Ribeiro de Miranda Filho

Diretor/Presidente

ITAC